

## Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA JEANNETTE, ARENALES AZURDIA DE GONZALEZ  
Nit Emisor: 44064160  
SANDRA JEANNETTE ARENALES AZURDIA DE GONZALEZ  
7 CALLE 26-98 CONDOMINIO PRADOS DE CASTILLA LT. L15 SEC. L,  
zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA, Villa Nueva, GUATEMALA  
NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA, 6TO  
NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
6B03CB03-AF53-4998-854D-027592AD056F  
Serie: 6B03CB03 Número de DTE: 2941471128  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 13:05:03  
Fecha y hora de certificación: 11-sep-2024 13:05:03

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-92, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024.	7,733.33	0.00	0.00	7,733.33	
TOTALES:					0.00	0.00	7,733.33	

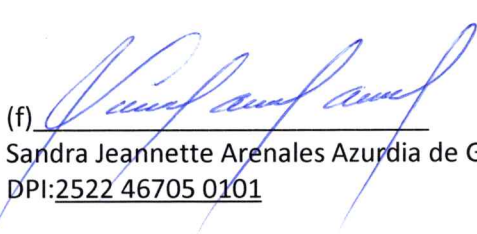
**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6B03CB03, número de DTE 2941471128 de fecha 30 de septiembre del 2024; emitida por Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-92 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.



(f)   
Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez  
DPI:2522 46705 0101

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-9-2-92
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-16-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02-09-2024	<b>Al:</b> 31-12-2024
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02-09-2024	<b>Al:</b> 30-09-2024
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil setecientos treinta y tres quetzales con 33/100		Q 7,733.33
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en recopilar e integrar información relacionada a Recursos Humanos	Se brindo apoyo técnico en la recopilación e integración de informes mensuales, facturas de honorarios, y colegiados activos durante el 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos en documentos.	Se brindo apoyo técnico en digitar conocimientos para entrega de retenciones de IVA e ISR, oficios y Liquidaciones con respecto a Sentencias Judiciales, requeridos por Recursos Humanos de OCRET, durante el 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en escanear, reproducir y archivar documentos en materia de Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico en Escaneo preliminar y final de facturas e informes de contratistas renglón 029 y en la reproducción de distintos documentos. Archivo de publicaciones de CGC, Información pública, Sentencias Judiciales y actualización de datos, adhesiones, en los expedientes de personal, 029, durante el 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

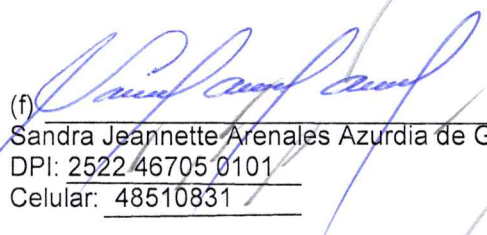


4) Servicios técnicos en revisar de forma física y digital información en materia de Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico en la revisión física y digital de datos en facturas, verificadores, colegiados activos e informes del personal 029 y revisión de cuadro Excel de números de series y DTE en facturas. Verificación de datos en las publicaciones de las facturas de agosto que fueron publicadas en Guatecompras, durante el 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la Autoridad Superior	Se brindo apoyo técnico en dar seguimiento a oficios circulares de capacitaciones y socializar al personal de OCRET para su participación y coordinación de traslado. Elaboración de cuadro Excel de capacitaciones. Registro de documentos en el sistema de correspondencia de MAGA, para asignación de números de Referencia, colocar foleo en expedientes de las contrataciones de septiembre 2024 durante el 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)

  
Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez  
DPI: 2522 46705 0101  
Celular: 48510831

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Licda. Flor de María Rivera Barrios  
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS  
Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)

  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-

